



## **BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA**

### **ANUNCI**

Vist l'anunci de data 16/05/2023 amb número de registre 202310081956, sobre l'aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana, en el qual s'ha detectat una errada en el cos de l'anunci i,

on diu :

“Isabel Garcia Ripoll, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, fa públic que, contra l'acord adoptat el 27 d'abril de 2023, pel qual es va efectuar l'aprovació inicial del Reglament de Participació Ciutadana, no s'ha presentat cap reclamació, raó per la qual s'entén definitivament aprovat”.

Ha de dir:

“El Ple Corporatiu de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en sessió del dia 27 d'abril de 2023, acordà aprovar definitivament el Reglament de Participació Ciutadana”.

S'adjunta a continuació el text íntegre del Reglament de Participació Ciutadana.

Santa Perpètua de Mogoda, 18 de maig de 2023.

L'alcaldesa  
Isabel Garcia Ripoll



AJUNTAMENT DE  
SANTA PERPÈTUA  
DE MOGODA

# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

<b>PREÀMBUL</b> .....	<b>4</b>
<b>TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	<b>5</b>
Article 1. Objecte i àmbit d’aplicació .....	5
Article 2. Concepte de participació.....	5
Article 3. Principis generals.....	5
Article 4. Transparència i accés a la informació pública .....	5
Article 5. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).....	6
Article 6. Plataforma digital .....	6
Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania .....	7
Article 8. El fitxer de participació ciutadana .....	7
<b>TÍTOL II MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ</b> .....	<b>8</b>
<b>SECCIÓ I Consultes populars per via de referèndum</b> .....	<b>8</b>
Article 9. Concepte i disposicions generals.....	8
Article 10. Modalitats i procediment.....	8
<b>SECCIÓ II Consultes populars no referendàries</b> .....	<b>9</b>
Article 11. Concepte i disposicions generals.....	9
Article 12. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades .....	10
Article 13. Procediment .....	10
<b>SECCIÓ III Dret de petició</b> .....	<b>11</b>
Article 14. Concepte i procediment .....	11
Article 15. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.....	11
<b>SECCIÓ IV Iniciativa ciutadana</b> .....	<b>12</b>
Article 16. Concepte .....	12
Article 17. Procediment.....	12
Article 18. Mocions ciutadanes.....	13
<b>SECCIÓ V Audiències públiques ciutadanes</b> .....	<b>13</b>
Article 19. Concepte .....	13
<b>SECCIÓ VI Sessions públiques del ple municipal</b> .....	<b>14</b>
Article 20. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del ple.....	14
Article 21. Intervenció de les entitats en els punts de l’ordre del dia de la sessió. ....	14
Article 22. Intervenció directa de la ciutadania .....	14
<b>TÍTOL III ÒRGANS, ESPAIS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b> .....	<b>15</b>
Article 23. Els consells. Definició, acord de creació i funcions.....	15
Article 24. Acord de creació.....	15
Article 25. Funcions .....	15
Article 26. Composició .....	16

Article 27.	Altres espais i mecanismes de participació.....	16
<b>TÍTOL IV</b>	<b>PROCESSOS PARTICIPATIUS.....</b>	<b>17</b>
Article 28.	Definició .....	17
Article 29.	Àmbit subjectiu .....	17
Article 30.	Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.....	18
Article 31.	Estructura .....	18
Article 32.	Difusió i informació .....	18
Article 33.	Aportació de propostes i deliberació .....	18
Article 34.	Validació i priorització de les propostes.....	19
Article 35.	Avaluació i retiment de comptes.....	19
Article 36.	Aplicació supletòria a altres processos participatius.....	19
<b>TÍTOL V</b>	<b>RETORN DELS RESULTATS DE LA PARTICIPACIÓ .....</b>	<b>19</b>
Article 37.	Retorn dels òrgans decisoris municipals .....	19
Article 38.	Retorn a la ciutadania.....	20
<b>TÍTOL VI</b>	<b>FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ</b>	
<b>COL·LECTIVA.....</b>		<b>20</b>
Article 39.	Suport al desenvolupament de la participació ciutadana .....	20
Article 40.	Foment del teixit associatiu .....	20
Article 41.	Altres formes d'acció col·lectiva.....	21
<b>TÍTOL VII</b>	<b>IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ .....</b>	<b>21</b>
Article 42.	Rol de les persones referents de participació .....	21
Article 43.	Facilitació dels òrgans estables de participació.....	21
Article 44.	Impuls de la transversalitat i la participació interna .....	22
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....</b>		<b>22</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL.....</b>		<b>22</b>

## PREÀMBUL

Entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques. La participació ciutadana engloba aquelles pràctiques polítiques i socials a través de les quals la ciutadania pretén incidir sobre alguna dimensió d'allò que és públic, entenent el fet públic com el que és col·lectiu.

En aquest sentit, mitjançant la participació, la ciutadania ha de poder incidir de forma activa en la resolució dels problemes col·lectius, ja sigui aportant elements de diagnosi, fent propostes, implicant-se en el procés de decisió i/o contribuint activament en l'aplicació de les solucions. Tot això a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

El dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat *govern obert*, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que *govern obert* és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

S'entén que no és necessari transposar íntegrament al Reglament de Participació la regulació de l'accés a la informació pública que ja preveu amb detall l'esmentada Llei 19/2014 així com el Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Es fa especial referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, cosa que s'ha de dur a terme d'acord amb els mitjans tècnics i personals de què disposi l'Ajuntament i, que haurà d'anar compassada amb el desenvolupament de l'Administració electrònica, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, es fa especial referència al dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Aquest reglament té per objectiu adequar les característiques dels diferents instruments de participació a Santa Perpètua de Mogoda a aquest concepte de participació ciutadana.

## **TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquest reglament és l'establiment normatiu, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### **Article 2. Concepte de participació**

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i/o avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

### **Article 3. Principis generals**

Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.

Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.

En els processos de participació, dissenyats com a tals, s'ha de garantir les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i les propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana o resultants d'altres espais i instruments de participació ciutadana.

### **Article 4. Transparència i accés a la informació pública**

Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en

els termes previstos legalment a la legislació general i amb allò que estableix el Reglament Orgànic Municipal (ROM).

L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

### **Article 5. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)**

L'Ajuntament ha d'impulsar mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment en l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses, i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de persones, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.

S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'administració electrònicament, en els termes establerts a la legislació de procediment administratiu.

### **Article 6. Plataforma digital**

L'Ajuntament ha de disposar d'una plataforma digital per a la participació, accessible des de qualsevol terminal (ordinador, tauleta o altres dispositius) connectada a Internet seguint estàndards tecnològics oberts. Tots els canals de participació definits en aquest reglament s'han de poder registrar a la plataforma digital.

La plataforma ha de complir amb criteris de transparència, traçabilitat, confidencialitat i accessibilitat.

Els continguts mínims de la plataforma digital són els següents:

- a) Per als processos participatius, ha de garantir com a mínim: obrir comentaris, la convocatòria pública per a les trobades presencials i registres públics de reunions, repositori de propostes i una secció de suport a propostes.
- b) Per als òrgans de participació: anunci de les seves reunions, l'ordre del dia i les actes de les sessions, així com la documentació rellevant que es pugui aportar en cada cas.
- c) Per a les iniciatives ciutadanes: facilitar la difusió de les propostes admeses a tràmit, així com la recollida de signatures quan estigui garantida la identitat de la persona signant.

- d) Per a les consultes ciutadanes: un espai clar i diferenciat que permeti l'accés a la informació relacionada i, quan sigui possible, el vot electrònic.

### **Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

L'Ajuntament ha de vetllar perquè el personal i les autoritats municipals respectin i promocionin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) La Comissió Especial de Suggestions i Reclamacions prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, o l'òrgan anàleg que correspongui.
- d) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

### **Article 8. El fitxer de participació ciutadana**

El fitxer de participació ciutadana recull les dades de totes les persones majors de setze anys empadronades a Santa Perpètua de Mogoda i que manifestin explícitament el seu interès per estar informades de l'activitat municipal i per participar en els òrgans i processos que l'Ajuntament dugui a terme, així com també expressin el seu consentiment tàcit per a formar-ne part.

Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les persones interessades de forma presencial o telemàticament, acreditant la seva identitat.

Les persones inscrites en el fitxer seran informades respecte als processos participatius.

En tant que fitxer públic i informatitzat, aquest garanteix la confidencialitat de les dades, així com el seu ús correcte per part de l'Ajuntament. La seva gestió ordinària correspondrà a la Regidoria de Participació Ciutadana o a aquella amb funcions anàlogues.

Aquestes dades no es destinaran a finalitats alienes ni es facilitaran a terceres persones. Així mateix, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, d'acord amb la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal.



## TÍTOL II MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

### SECCIÓ I Consultes populars per via de referèndum

#### Article 9. Concepte i disposicions generals

S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

#### Article 10. Modalitats i procediment

Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.

A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen dels 5.000 habitants segons l'última renovació del padró municipal d'habitants.

Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que a més d'estar empadronades al municipi, compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la condició política de català.
- b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.

- c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

Si el ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de 30 dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

Són persones legitimades per votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals corresponents.

## **SECCIÓ II Consultes populars no referendàries**

### **Article 11. Concepte i disposicions generals**

La Llei 10/2014, de 26 de setembre, en l'article 3.1 defineix la consulta ciutadana en els termes següents:

«S'entén per consulta popular no referendària la convocatòria feta per les autoritats competents, d'acord amb el que estableix aquesta llei, a les persones legitimades en cada cas perquè manifestin llur opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació.»

Les consultes populars no referendàries s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris d'aquest reglament, a la població en general o a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

## **Article 12. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades**

Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel ple de l'Ajuntament mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts de membres electes.

Amb caràcter general poden participar-hi les persones majors de setze anys empadronades al municipi.

El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria, si fos el cas.

## **Article 13. Procediment**

En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especificitats següents:

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especificitats següents:

- c) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- d) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 5% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures.
- e) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- f) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

## SECCIÓ III Dret de petició

### Article 14. Concepte i procediment

La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

El procediment per tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

- a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat de la persona peticionària i l'objecte de la petició.
- b) L'Ajuntament ha d'acusar rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
  1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
  2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
  3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils des de la data de presentació.

- c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### Article 15. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

L'Ajuntament publicarà de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

## SECCIÓ IV Iniciativa ciutadana

### Article 16. Concepte

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les entitats o grups de ciutadans i ciutadanes presenten a l'Ajuntament propostes d'acord, actuacions o projectes reglamentaris en matèries de competència municipal.

Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Específicament, poden ser objecte d'iniciativa ciutadana les propostes de:

- a) Acords o actuacions en matèries de competència municipal.
- b) Convocatòries de consultes populars no referendàries en l'àmbit de ciutat.
- c) Processos de participació ciutadana.
- d) Creació d'un consell municipal.
- e) Realització d'audiència pública.

Les iniciatives ciutadanes adreçades a promoure propostes d'acord, actuacions o projectes reglamentaris han d'estar subscrietes per almenys el 5% dels veïns i veïnes que siguin majors de 16 anys.

També poden ser objecte d'iniciativa ciutadana les que promoguin la convocatòria d'una consulta popular referendària d'àmbit municipal. En aquest supòsit, s'aplicaran els requisits i el procediment d'acord amb la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

### Article 17. Procediment

El procediment per exercir-la és el següent:

1. S'ha de presentar la sol·licitud al registre general d'entrada de l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial o telemàtica, a través de la seu electrònica, i demanar la tramitació de la iniciativa ciutadana concreta. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada del document de la proposta d'acord on s'especifiquen els antecedents i els punts objecte d'aprovació i, si escau, del text de la documentació annexa, que ha d'anar subscript pels veïns i veïnes. Les signatures han de ser originals i al costat s'ha d'indicar la identificació corresponent (noms i cognoms, domicili, data de naixement i DNI) de les persones signants.

2. L'Ajuntament ha de comprovar que la sol·licitud reuneix els requisits formals per ser tramitada, així com la veracitat de la identificació de les persones signants a través del padró d'habitants.

3. En el supòsit que la sol·licitud no reuneixi els requisits, l'Ajuntament atorga 10 dies hàbils a la persona sol·licitant per fer-ne l'esmena, llevat que *a priori* les deficiències no siguin esmenables; en aquest cas es denega la petició.

4. En el supòsit que la sol·licitud reuneixi tots els requisits, es demana informe de legalitat a la Secretaria General de l'Ajuntament, així com a la Intervenció municipal, en aquest últim cas quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic.

5. Aquests informes s'han d'emetre en el termini màxim d'un mes.

6. Un cop informada la iniciativa ciutadana i si és conforme a la legalitat vigent, s'ha de sotmetre a debat i votació del ple de la corporació, després del dictamen previ de la comissió informativa corresponent per raó de la matèria que s'hi tracta.

### **Article 18. Mocions ciutadanes**

1. Les entitats inscrites al registre municipal d'entitats i les veïnes i els veïns podran presentar mocions per ser debatudes a les sessions ordinàries del ple. Aquestes propostes hauran de fer referència o incidir necessàriament a l'àmbit competencial de les corporacions locals. En el cas de les entitats hauran de comptar amb el recolzament d'un nombre mínim de cinc entitats i en el cas de les veïnes i els veïns hauran de comptar amb el suport de signatures del 5% de les persones majors de 16 anys empadronades al municipi. Les organitzacions polítiques no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals.

2. Una única persona representant de les entitats o de la ciutadania que presenti la moció farà una exposició, amb una durada màxima de dos minuts, del seu contingut en la sessió del ple en què s'hagi inclòs i seguidament es procedirà a la seva votació.

3. Es podrà debatre un nombre màxim de dues mocions ciutadanes per sessió plenària ordinària i s'hauran de presentar per escrit al registre de l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies abans de la celebració de la sessió ordinària. La incorporació a l'ordre del dia s'acordarà a la Junta de Portaveus i se sotmetrà a la consideració del ple a la següent sessió ordinària.

## **SECCIÓ V Audiències públiques ciutadanes**

### **Article 19. Concepte**

A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.

També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

## **SECCIÓ VI Sessions públiques del ple municipal**

### **Article 20. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del ple**

La ciutadania té dret a assistir a les sessions del ple i de la resta d'òrgans municipals, quan aquestes sessions tinguin el caràcter de públiques, d'acord amb la legislació vigent.

### **Article 21. Intervenció de les entitats en els punts de l'ordre del dia de la sessió.**

1. Quan una entitat inscrita al registre municipal d'entitats vulgui efectuar alguna exposició davant del ple municipal que guardi relació amb algun punt de l'ordre del dia o bé tingui un interès rellevant per al seu col·lectiu, haurà de sol·licitar-ho per escrit quaranta-vuit hores abans de les sessions dels plens ordinaris i vint-i-quatre hores abans dels extraordinaris, fent constar l'objecte de la intervenció amb una breu exposició de motius. Les organitzacions polítiques no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals.

2. La sol·licitud haurà de ser signada pel president o la presidenta o per qui n'ostenti la representació legal, i caldrà que obtingui l'autorització de l'Alcaldia. Quan això s'esdevingui, l'alcalde o alcaldessa ho comunicarà a la Junta de Portaveus.

3. La intervenció oral la farà una única persona representant durant el temps màxim de tres minuts i amb anterioritat al debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia. Seguidament s'obrirà un únic torn d'intervencions dels diferents grups municipals amb una durada de dos minuts cadascun d'ells. Finalitzarà el torn d'intervencions el regidor o regidora ponent del punt objecte de debat amb un durada també de dos minuts.

4. El nombre màxim d'intervencions en relació amb un punt de l'ordre del dia serà de tres i per ordre de presentació al registre i cap entitat podrà presentar més de tres peticions a l'any.

### **Article 22. Intervenció directa de la ciutadania**

Una vegada aixecada la sessió del ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre temes d'interès municipal. Les

intervencions tindran una durada màxima d'un minut i s'hauran de presentar per escrit al registre de l'Ajuntament amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores abans del ple. El nombre d'intervencions serà un màxim de tres i les respondrà l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora corresponent que disposarà d'un termini màxim de cinc minuts per donar resposta a cadascun dels precés o preguntes. La persona que presenta el prec o la pregunta no podrà tornar-ne a formular fins passades quatre sessions. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

### **TÍTOL III ÒRGANS, ESPAIS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ**

#### **Article 23. Els consells. Definició, acord de creació i funcions**

Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.

#### **Article 24. Acord de creació**

La seva creació ha de ser acordada pel ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació
- b) Òrgans que el componen i funcionament dels mateixos
- c) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- d) Drets i deures dels membres
- e) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- f) Mecanismes de modificació
- g) Forma de dissolució

#### **Article 25. Funcions**

Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- c) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- d) Canalitzar iniciatives ciutadanes i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial o sectorial.



- e) Participar en els processos participatius en el seu àmbit territorial o sectorial.
- f) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del ple municipal.

### **Article 26. Composició**

Els consells municipals sectorials o territorials estaran integrats, com a mínim, per:

- a) Presidència: l'alcalde/alcaldeessa o el regidor/regidora en qui delegui.
- b) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament i de facilitar els debats. També realitzarà les funcions de la secretaria.
- c) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius representatius.
- d) També poden participar els ciutadans i ciutadanes a títol individual.

### **Article 27. Altres espais i mecanismes de participació.**

L'Ajuntament pot determinar la constitució i la utilització d'altres espais i mecanismes de participació. A tal efecte es poden constituir de manera ad hoc espais de consulta com comissions ciutadanes, grups de treball, grups de persones expertes, reunions, debats i similars.

D'igual manera es poden posar en marxa mecanismes d'informació i consulta com enquestes, sondejos d'opinió, campanyes informatives, consultes i altres mecanismes d'igual naturalesa, presencials o per mitjans telemàtics.

Tots ells amb la finalitat de conèixer l'opinió i avaluació personal, sectorial o general de la població en diferents àmbits o aspectes i recollir-ne les propostes.

La crida a participar en aquets espais o mecanismes pot estar dirigida a tota la població o a una franja determinada d'aquesta en funció de les característiques de l'àmbit objecte de la participació.

L'Ajuntament pot determinar una inscripció prèvia en aquests espais o mecanismes de participació. En aquest cas les dades personals que es recullin seran les imprescindibles per garantir un bon funcionament del procés i estaran subjectes a les lleis i reglaments de tractament de dades de caràcter personal vigents.

Aquests espais i mecanismes tenen un caràcter consultiu. Tanmateix l'Ajuntament podrà determinar la vinculació del procés i dels seus resultats i en qualsevol cas ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública fruit d'aquesta participació. La ciutadania en general, i les persones participants en particular, han de rebre informació dels resultats obtinguts i les conclusions finals tal i com es recull a l'apartat de retorn de la participació al Títol V d'aquest reglament.

## TÍTOL IV PROCESSOS PARTICIPATIUS

### Article 28. Definició

Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació i avaluació.

Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

### Article 29. Àmbit subjectiu

Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte de la convocatòria ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants.

Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones. Les persones participants hauran d'estar empadronades al municipi. L'Ajuntament podrà obrir la participació a persones no empadronades però vinculades al municipi si així es considera.

La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

Hi poden també participar les entitats, les organitzacions i les persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen *de facto* una font d'influència organitzada.

### **Article 30. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana**

Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics en relació amb col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

### **Article 31. Estructura**

Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Difusió i Informació a les persones que hi poden participar.
- b) Aportació de propostes i deliberació.
- c) Validació i prioritització de les propostes.
- d) Avaluació i retiment de comptes.

En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i persones expertes al seu servei o independents.

### **Article 32. Difusió i informació**

La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb el col·lectiu o col·lectius convidats a participar; quina ha de ser l'actuació pública que se sotmetrà a la consideració ciutadana i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

### **Article 33. Aportació de propostes i deliberació**

La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini raonable perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes.

Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica. Es potenciarà la via telemàtica amb l'únic requisit d'identificació de la persona, quan s'escaigui, i sense perjudici de la verificació per part de l'administració del compte mitjançant el qual es participa.

Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

### **Article 34. Validació i priorització de les propostes**

L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

En la fase de validació ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'administració.

Poden excloure's de la fase de validació les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés, que no siguin de competència municipal, que tinguin un cost inassolible o siguin tècnicament inviables.

En el cas de les propostes que no superin la fase de validació, l'Ajuntament donarà comptes sobre els motius pels quals han quedat excloses. La proposta quedarà descartada definitivament sense cap opció de modificació o reformulació.

Els processos poden incloure una fase de priorització de les propostes un cop validades. Aquesta priorització es durà a terme mitjançant el sistema de vot. Tot i que es poden habilitar espais presencials de vot, si així es considera, s'optarà per donar prioritat a la seva realització mitjançant la plataforma digital de participació. El sistema de votació es definirà en el disseny de cada procés.

### **Article 35. Avaluació i retiment de comptes**

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb el col·lectiu o col·lectius que hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats, així com la motivació en cas de no admissió de les propostes realitzades.

### **Article 36. Aplicació supletòria a altres processos participatius**

Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament o d'altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

## **TÍTOL V RETORN DELS RESULTATS DE LA PARTICIPACIÓ**

### **Article 37. Retorn dels òrgans decisoris municipals**

Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en

l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

### **Article 38. Retorn a la ciutadania**

L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

## **TÍTOL VI FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA**

### **Article 39. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana**

L'Ajuntament ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

De forma periòdica, l'Ajuntament durà a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica.

Així mateix ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats. En aquests casos s'atendrà als reglaments d'ús d'aquests equipaments.

### **Article 40. Foment del teixit associatiu**

L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa de Santa Perpètua de Mogoda mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport. En aquest sentit compta amb el servei que ofereix el Punt de Suport Associatiu del propi ajuntament.

Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, al registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per poder accedir al suport econòmic municipal.

A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

Podran causar la inscripció en l'esmentat Registre totes aquelles associacions l'objectiu de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes de Santa Perpètua de Mogoda i que no tinguin ànim de lucre.

El Registre Municipal d'Associacions té com a objecte que l'Ajuntament conegui el nombre de les entitats del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte

de possibilitar una política municipal correcta de recolzament de l'associacionisme. Per tant, és independent dels registres generals de la Generalitat de Catalunya o altres administracions, en els que també hi han de figurar inscrites totes les associacions.

La sol·licitud d'inscripció s'haurà de presentar a les oficines de l'Ajuntament.

Les inscripcions es realitzaran a petició de les associacions interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponent.
- c) Certificat actualitzat dels noms de les persones i càrrecs que ocupen a la junta directiva i llurs adreces, així com el nombre de socis de l'entitat.
- d) Domicili social i NIF de l'entitat.

La modificació de qualsevol d'aquestes dades haurà de comunicar-se al Registre Municipal d'Associacions dins dels quinze dies següents en què s'hagi produït.

Una vegada transcorreguts quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquesta hagués d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el número d'inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta amb caràcter general.

L' incompliment de les obligacions i deures que imposin les lleis i aquest reglament podrà donar lloc a la declaració de baixa en el Registre Municipal d'Associacions.

#### **Article 41. Altres formes d'acció col·lectiva**

L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

### **TÍTOL VIIIMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ**

#### **Article 42. Rol de les persones referents de participació**

L'Ajuntament ha de comptar amb un referent específic de participació ciutadana. La persona o persones referents de participació ciutadana han de donar suport a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.

#### **Article 43. Facilitació dels òrgans estables de participació**

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

#### **Article 44. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

En aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea o servei, l'Ajuntament impulsarà equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.

L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquest reglament, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Sandra Gomez Jimenez - DNI  
52962893B  
(TCAT)

Firmado digitalmente  
por Sandra Gomez  
Jimenez - DNI  
52962893B (TCAT)  
Fecha: 2023.03.30  
16:00:29 +02'00'